募集職種	商品管理・物流加工管理（労務･収支管理全般）
雇用形態	正社員
業務内容	・商品センター内で商品管理（在庫管理）※入庫・出庫、検品等の作業する場合もあり ・パートの労務管理及び収支管理 ・顧客対応 ・取扱商品はアパレル、服飾雑貨及び日用雑貨等 ・業務システムは専用ソフトを使用
応募資格	・普通自動車免許保有者（A/T 限定可）※必須条件 ・フォークリフト運転資格あれば尚可 ・第二種衛生管理者資格あれば尚可 ・倉庫管理主任者あれば尚可 ・はい作業主任者あれば尚可
求める人物像	・64 歳以下（定年 65 歳のため） ・物流の流れを理解し、会社と共に成長したい方 ・仲間と協力しながら作業を進められる方
勤務地	【関東】 ・千葉県市川市　・茨城県守谷市 ・千葉県印西市 【関西】 ・三重県伊賀市 ・大阪府東大阪市
勤務時間	千葉　9:00－17:30 大阪　9:30－18:00 三重　9:15－17:45
休日・休暇	・週休 2 日制（会社カレンダーにより月 1 回の土曜日出勤あり）　年間休 110 日 ・年次有給休暇は法定どおり ・特別休暇
福利厚生	・社会保険完備（健保・厚保・雇保・労災）※入社日加入 ・入社 3 年以上 退職慰労金あり ・昇給年 1 回（4 月） ・賞与年 2 回支給（7 月・12 月）※昨年度実績 ・制服（夏・冬）貸与 ・社内イベント（懇親会、日帰りバス旅行等）
採用までの流れ	事前に弊社担当者宛にご連絡の上、履歴書（顔写真貼付）・職務経歴書および個人情報の取扱の同意書を印刷しサインしたものを下記送付先まで郵送願います。 【選考の流れ】 書類選考→1 次面接→2 次面接（作文+役員面接）
お問い合わせ先 （書類送付先）	株式会社ニューウェイ本社　採用担当宛 住所：〒279-0012 千葉県浦安市入船 1 丁目5 番 2 号 プライムタワー新浦安 19 階 1901 号 TEL：047-711-2450